

PRIVACY POLICY AZIENDALE

Informazioni di carattere generale

Si informano gli interessati che tutti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy ossia in conformità tanto al regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) quanto al D.Lgs. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018. Inoltre, tutti i dati sono trattati in modo *lecito, corretto e trasparente* nei confronti dell'interessato e ad ogni modo nel rispetto dei principi generali ex art 5 del GDPR.

Titolare e Responsabile del trattamento

Il titolare del trattamento è la Soc. Spedimar s.r.l – Spedizionieri Marittimi Riuniti con sede legale in Via Braccianese Claudia, Loc. Poggio elevato n.4, Civitavecchia (RM), in persona del legale rappresentante pro-tempore, contattabile per qualsiasi richiesta in materia di privacy o per esercitare i diritti sotto elencati all'indirizzo e-mail privacy@spedimar.com.

Diritti degli interessati

- **Diritto di accesso** (Art. 15 GDPR): diritto di richiedere la presenza e l'accesso a dati personali che lo riguardano;
- **Diritto alla rettifica** (Art. 16 GDPR): diritto di ottenere la rettifica/integrazione di dati inesatti o incompleti;
- **Diritto alla cancellazione** (Art. 17 GDPR): diritto di ottenere, se sussistono giustificati motivi, la cancellazione dei dati;
- **Diritto alla limitazione** (Art. 18 GDPR): diritto di ottenere la limitazione del trattamento;
- **Diritto alla portabilità** (Art. 20 GDPR): diritto di ricevere in formato strutturato i dati che lo riguardano;
- **Diritto di opporsi al trattamento** (Art. 21 GDPR) ed a **processi decisionali automatizzati** (Art. 22 GDPR).

Di seguito si riportano le informazioni specifiche riferite a:

- A) **Trattamento dati di clienti/fornitori persone giuridiche**
- B) **Trattamento dati dipendenti/collaboratori**

A. Trattamento dati di clienti/fornitori persone giuridiche

A.1 Oggetto del trattamento

La società tratta dati personali identificativi di clienti / fornitori (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, dati anagrafici/fiscali, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) e di loro referenti operativi (nome cognome e dati di contatto) acquisiti ed utilizzati nell'ambito dell'erogazione dei prodotti/servizi forniti o ricevuti.

A.2 Finalità del trattamento

I dati sono trattati per:

- concludere rapporti contrattuali/professionali;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dai rapporti in essere, nonché gestire le necessarie comunicazioni ad essi connessi;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- esercitare un legittimo interesse nonché un diritto del Titolare (ad esempio: il diritto di difesa in sede giudiziaria, la tutela delle posizioni creditorie; le ordinarie esigenze interne di tipo operativo, gestionale e contabile).

Le suddette finalità vengono considerate dall'Art. 6, co. I, lett. b,c,f condizioni di liceità del relativo trattamento.

A.3 Modalità del trattamento e tempo di conservazione

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'Art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità per cui sono stati raccolti e relativi obblighi di legge.

A.4 Ambito del trattamento

I dati sono trattati da soggetti interni regolarmente autorizzati ed istruiti ai sensi dell'Art.29 del GDPR. È possibile richiedere inoltre l'ambito di comunicazione dei dati personali, ottenendo precise indicazioni su eventuali soggetti esterni che operano in qualità di Responsabili o Titolari autonomi del trattamento (consulenti, tecnici, istituti bancari, trasportatori, ecc.).

B. Trattamento dati dipendenti/collaboratori

B.1 Oggetto del trattamento

La Società tratta dati del dipendente e dei suoi familiari, qualificati come dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), necessari all'instaurazione nonché gestione del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione. Il suddetto trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. I dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e conservati anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

B.2 Finalità del trattamento

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati:

- Per l'eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;
- Per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
- Per l'espletamento di tutte le pratiche previste dalle normative vigenti in materia di Sicurezza sul Lavoro, Privacy e Ambientale.
- Per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, assicurativi e previdenziali connessi al rapporto di lavoro.

In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda potrà trattare dati che la legge definisce "particolari" o "sensibili" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- a) lo stato generale di salute (al fine di gestire le assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio), l'idoneità o meno a determinate mansioni professionali (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- b) l'adesione a sindacati (ai fini dell'assunzione di cariche e/o la richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), partiti politici o la titolarità di cariche pubbliche elettive (al fine di gestire permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

I dati di natura sensibile, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale contitolare del trattamento, per il quale la società chiede espresso consenso. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro.

B.3 Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza, sicurezza e protezione dei dati personali previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e dalle disposizioni interne aziendali.

B.4 Luogo di trattamento

I dati vengono trattati ed archiviati presso la sede legale, Via Braccianese Claudia, Loc. Poggio elevato 4 – 00053 Civitavecchia (RM)). Potrebbero inoltre essere trattati, per conto della Spedimar s.r.l e in qualità di Responsabili, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo - contabili.

B.5 Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Scrivente di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente gli adempimenti di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa connessi al rapporto di lavoro.

B.6 Comunicazione dei dati

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Ministero del Lavoro, Uffici fiscali, Ispettorato del Lavoro, Ufficio di Collocamento, Autorità Portuale);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Istituti di credito e Società assicurative;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi, Banche, Assicurazioni, Casse Sanitarie e Società di Servizi, Ministero dello sviluppo economico;
- Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda;
- Cral Aziendale;

- Richiesta Assegni Familiari / Detrazioni / L.104 / L.388 / altre prestazioni a sostengo del reddito;
- Autorità portuali e società controllate, per l'accesso ad aree regolamentate da specifici permessi.

Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- Dipendenti dell'ufficio del personale;
- Consulenti del Lavoro e/o Società specializzate nella elaborazione dei cedolini paga, loro dipendenti e collaboratori, in qualità di incaricati o responsabili esterni;
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda.

B.7 Tempi di conservazione dei dati:

I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi secondo i seguenti parametri:

- Per le attività amministrative, contrattuali e giuslavoristiche, la gestione contabile, la gestione paghe, la formazione del personale, la gestione dell'eventuale contenzioso: 10 anni da ultima registrazione, 5 anni per cedolini da ultima registrazione, come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 C.C., fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi che ne giustificano il prolungamento.

B.8 Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento operato dalla Spedimar s.r.l si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati.